

Частное образовательное учреждение
высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»

СОГЛАСОВАНО

Студенческий совет МЭБИК
Председатель Студенческого
совета МЭБИК

 Э.С. Пилоян
27.04.2024, протокол № 5

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ЧОУ ВО «Курский институт
менеджмента, экономики и бизнеса»
приказ № 01.01-03/51 от 27.04.2024

 В.М. Огороков
Рассмотрено и принято на заседании
Ученого совета
протокол № 5 от 27.04.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных обучающихся
Частного образовательного учреждения высшего образования
«Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»
(в новой редакции)

Курск, 2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. В соответствии с п. 1 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» под персональными данными обучающихся (далее - персональные данные) понимается любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации обучающемуся, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы и другая информация.

1.3. Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (далее – МЭБИК) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», является оператором, организующим и (или) осуществляющим обработку персональных данных, а также определяющим цели и содержание обработки персональных данных.

1.4. Работники, уполномоченные на обработку персональных данных, обеспечивают обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», других нормативных правовых актов Российской Федерации и несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

1.5. Перечень лиц, уполномоченных на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных МЭБИК, утверждается приказом ректора МЭБИК.

1.6. При получении, обработке, хранении и передаче персональных данных лица, уполномоченные на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, обязаны соблюдать следующие требования:

а) обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия обучающимся в прохождении обучения, обеспечения личной безопасности, а также в целях обеспечения сохранности принадлежащего им имущества и имущества МЭБИК;

б) персональные данные следует получать лично у обучающихся. В случае возникновения необходимости получения персональных данных у третьей стороны следует известить об этом обучающихся заранее, получить их письменное согласие и сообщить обучающимся о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных;

в) запрещается получать, обрабатывать и приобщать к личному делу обучающихся не установленные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» персональные данные об их политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах;

г) при принятии решений, затрагивающих интересы обучающихся, запрещается основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или с использованием электронных носителей;

д) защита персональных данных от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств МЭБИК в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

е) передача персональных данных третьей стороне не допускается без письменного согласия обучающихся, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

ж) обучающиеся и их представители (в случае если обучающийся является несовершеннолетним) должны быть ознакомлены под подпись с документами МЭБИК, устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также об их правах и обязанностях в этой области.

1.7. Персональные данные, которые обрабатываются в информационных системах, подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования. Технические и программные средства должны удовлетворять устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям, обеспечивающим защиту информации.

1.8. Сведения о персональных данных работников относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну МЭБИК). Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Сохранение персональных данных в образовательной деятельности

2.1. В целях информационного обеспечения управления в системе образования и государственной регламентации образовательной деятельности уполномоченными органами государственной власти Российской Федерации создаются, формируются и ведутся государственные информационные системы, в том числе государственные информационные системы, предусмотренные Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Ведение государственных

информационных систем осуществляется в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими совместимость и взаимодействие этих информационных систем с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями, включая информационно-технологическую и коммуникационную инфраструктуры, используемые для предоставления государственных и муниципальных услуг, с обеспечением конфиденциальности и безопасности содержащихся в них персональных данных и с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной или иной охраняемой законом тайне.

2.2. МЭБИК гарантирует безопасность и конфиденциальность персональных данных, используемых в целях информационного обеспечения проведения приема в для получения высшего образования.

2.3. При реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий МЭБИК также обеспечивает защиту персональных данных.

2.4. При поступлении в МЭБИК обучающиеся представляют достоверные сведения. МЭБИК вправе проверять достоверность представленных сведений.

3. Получение, обработка, хранение персональных данных

3.1. В МЭБИК устанавливается следующий порядок получения персональных данных:

3.1.1. МЭБИК не имеет права получать и обрабатывать персональные данные обучающегося о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, интимной жизни.

3.1.2. В случаях, непосредственно связанных с вопросами образования, в соответствии со ст. 24 Конституции Российской Федерации Организация вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни обучающегося только с его письменного согласия.

3.2. Обработка персональных данных возможна только с согласия обучающихся либо без их согласия в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья обучающегося, их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия обучающегося невозможно;
- по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом.

3.3. МЭБИК вправе обрабатывать персональные данные обучающихся только с их письменного согласия.

3.4. Письменное согласие обучающегося на обработку своих персональных данных должно включать в себя:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

3.5. Цели обработки персональных данных:

- обеспечение обучения студентов, слушателей в соответствии с договорами об образовании (договорами об оказании платных образовательных услуг);
- начисление и выплата стипендии;
- оказание услуг по доступу в библиотеку;
- осуществление контроля за достоверностью сведений о результатах Единого государственного экзамена, предоставленных абитуриентами;
- ведение воинского учета;
- ведение информационных стендов и сайта МЭБИК.

3.5.1. Для достижения цели по обеспечению обучения студентов, слушателей в соответствии с договорами об образовании (договорами об оказании платных образовательных услуг) МЭБИК обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, в том числе сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);
- место жительства;
- паспортные данные;
- владение иностранными языками;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);

- сведения о социальных льготах;
- сведения о трудовой деятельности
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- фотографии;
- сведения об образовательной программе;
- сведения о форме обучения;
- сведения об основе обучения (бюджетное, платное, за счет средств Учредителя);
- подлинники и копии приказов по учебной части;
- сведения о процессе обучения в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса» (в том числе об успеваемости);
- сведения о наградах и достижениях;
- сведения о зачислении в Частное образовательное учреждение высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;
- сведения о переводе на другую форму обучения;
- личные дела студентов, слушателей;
- номера расчетного счета, банковской карты.
- медицинская справка установленного образца о состоянии здоровья, в том числе сведения об инвалидности и об ограничении возможностей здоровья;
- документы, содержащие сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях);
- документ о результатах ЕГЭ.

3.5.2. Для достижения цели по начислению и выплате стипендии МЭБИК обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, в том числе сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);
- место жительства;
- паспортные данные;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения о социальных льготах;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- сведения об образовательной программе;
- сведения о форме обучения;
- сведения о наградах и достижениях;

- сведения об основе обучения (бюджетное, платное, за счет средств Учредителя);
- подлинники и копии приказов по учебной части;
- личные дела студентов;
- номера расчетного счета, банковской карты.
- документы, содержащие сведения об увлечениях, в том числе сведения о физических параметрах (рост, вес, и иные параметры, заявляемые при участии в спортивных и иных конкурсных мероприятиях).

3.5.3. Для достижения цели по оказание услуг по доступу в библиотеку; МЭБИК обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, в том числе сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);
- место жительства;
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес);
- сведения об образовательной программе;
- сведения о форме обучения.

3.5.4. Для достижения цели по контролю за достоверностью сведений о результатах Единого государственного экзамена, предоставленных абитуриентами МЭБИК обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, в том числе сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);
- место жительства;
- паспортные данные;
- документ о результатах ЕГЭ.

3.5.5. Для достижения цели по ведение воинского учета МЭБИК обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- пол, возраст, дата и место рождения;
- гражданство;
- сведения об образовании, в том числе сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);
- место жительства;
- владение иностранными языками;
- данные водительского удостоверения (при наличии);

- паспортные данные;
- сведения о воинском учете;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- идентификационный номер налогоплательщика (ИНН);
- сведения об образовательной программе;
- сведения о форме обучения;
- сведения об основе обучения (бюджетное, платное, за счет средств Учредителя);
- контактная информация (номера телефонов, адрес электронной почты или почтовый адрес).

3.5.6. Для достижения цели по ведению информационных стендов и сайта МЭБИК, МЭБИК обрабатываются следующие персональные данные:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- сведения об образовании, в том числе сведения о местах предыдущего обучения (город, образовательная организация, сроки обучения, данные документов об образовании);

- фотографии;
- сведения об образовательной программе;
- сведения о форме обучения.

3.6. Согласие обучающегося не требуется в следующих случаях:

- обработка персональных данных в целях исполнения договора на обучение;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов обучающегося, если получение его согласия невозможно.

3.7. МЭБИК обеспечивает безопасное хранение персональных данных, в том числе:

3.7.1. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обработываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

3.7.2. Хранимые персональные данные подлежат защите от несанкционированного доступа и копирования.

3.7.3. При хранении персональных данных МЭБИК обеспечивает:

а) проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных или на бумажные документы, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) возможность незамедлительного восстановления персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

д) постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

3.8. Обработка персональных данных в МЭБИК выполняется следующим способом:

- смешанная обработка персональных данных

3.9. Обработка биометрических персональных данных не осуществляется.

3.10. МЭБИК не осуществляет трансграничную передачу персональных данных.

3.11. Сбор, запись, систематизация, накопление и уточнение (обновление, изменение) персональных данных в Частном образовательном учреждении высшего образования «Курский институт менеджмента, экономика и бизнеса» осуществляются посредством:

- получения оригиналов документов либо их копий;
- копирования оригиналов документов;
- внесения сведений в учетные формы на бумажных или электронных носителях;
- создания документов, содержащих персональные данные, на бумажных или электронных носителях;
- внесения персональных данных в информационные системы.

3.12. В МЭБИК используются следующие информационные системы:

- электронная почта;
- электронная информационно-образовательная среда Частного образовательного учреждения высшего образования «Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса»;
- система электронного документооборота;
- информационные порталы.

3.13. МЭБИК обрабатывает персональные данные с использованием средств автоматизации. При обработке персональных данных МЭБИК обязан соблюдать принципы, ограничения и требования, установленные законодательством Российской Федерации.

3.14. Хранение персональных данных осуществляется в форме,

позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

3.15. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в МЭБИК в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

3.16. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

4. Передача персональных данных

4.1. Персональные данные передаются с соблюдением следующих требований:

- запрещается сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия обучающегося, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью обучающегося, а также в других случаях, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- не сообщать персональные данные в коммерческих целях без письменного согласия субъекта таких данных;

- предупредить лиц, получающих персональные данные, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие персональные данные, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- осуществлять передачу персональных данных в пределах МЭБИК в соответствии с локальным нормативным актом, с которым обучающийся должен быть ознакомлен под подпись. Подпись ставится в заявлении о приеме в МЭБИК;

- разрешать доступ к персональным данным только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья обучающегося, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности получения образования;

- передавать персональные данные обучающегося, представителям обучающихся в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации или Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

4.2. Письменное согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, работник предоставляет МЭБИК лично.

4.3. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных для распространения, прекращает свое действие с момента поступления В МЭБИК требования о прекращении распространения.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Право доступа к персональным данным имеют:

- Ректор МЭБИК;
- проректоры;
- работники бухгалтерии;
- работники приемной, аттестационной, апелляционной комиссий;
- деканы и специалисты факультетов;
- начальник административного отдела;
- юрисконсульт;
- уполномоченные по приказу.

5.2. Права обучающихся в целях обеспечения защиты персональных данных:

- на полную информацию об их персональных данных и обработке этих данных;

- свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом;

- определение своих представителей для защиты своих персональных данных;

- доступ к относящимся к ним медицинским данным с помощью медицинского специалиста по их выбору;

- требование об исключении или исправлении неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». При отказе МЭБИК исключить или исправить персональные данные обучающийся имеет право заявить в письменной форме МЭБИК о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого

несогласия. Персональные данные оценочного характера обучающийся имеет право дополнить заявлением, выражающим его собственную точку зрения;

- требование об извещении МЭБИК всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях;

- обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия МЭБИК при обработке и защите его персональных данных.

6. Защита персональных данных работников

6.1. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке МЭБИК и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений об обучающихся.

6.2. Передача информации, содержащей сведения о персональных данных работников, по телефону, факсу, электронной почте без письменного согласия обучающегося запрещается.

6.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные обучающихся, хранятся в запирающихся шкафах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

6.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные защищены паролями доступа.

6.5. Материальные носители персональных данных хранятся в шкафах, запирающихся на ключ. Помещения МЭБИК, в которых они размещаются, оборудуются запирающими устройствами. Выдача ключей от помещений осуществляется под подпись.

6.6. Доступ к персональной информации, содержащейся в информационных системах МЭБИК, осуществляется по индивидуальным паролям.

6.7. В МЭБИК используется сертифицированное антивирусное программное обеспечение с регулярно обновляемыми базами.

6.8. В должностную инструкцию ответственного, обрабатывающего персональные данные, включается, в частности, положение о необходимости сообщать о любых случаях несанкционированного доступа к персональным данным.

6.9. В МЭБИК проводятся внутренние расследования в следующих ситуациях:

- при неправомерной или случайной передаче (предоставлении, распространении, доступе) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

6.10. Работник, ответственный за организацию обработки персональных данных, осуществляет внутренний контроль:

- за соблюдением работниками, уполномоченными на обработку персональных данных, требований законодательства в области персональных данных, локальных нормативных актов;

- соответствием указанных актов требованиям законодательства в области персональных данных.

Внутренний контроль проходит в виде внутренних проверок.

6.10.1. Внутренние плановые проверки осуществляются на основании ежегодного плана, который утверждает ректором.

6.10.2. Внутренние внеплановые проверки осуществляются по решению ректора. Для них служит информация о нарушении законодательства в области персональных данных, поступившая в устном или письменном виде.

6.10.3. По итогам внутренней проверки оформляется докладная записка на имя ректора. Если выявлены нарушения, в документе приводится перечень мероприятий по их устранению и соответствующие сроки.

6.11. Внутреннее расследование проводится, если выявлен факт неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных (далее - инцидент).

6.12.1. В случае инцидента МЭБИК в течение 24 часов уведомляет Роскомнадзор:

- об инциденте;
- его предполагаемых причинах и вреде, причиненном правам субъекта (нескольким субъектам) персональных данных;
- принятых мерах по устранению последствий инцидента;
- представителе МЭБИК который уполномочен взаимодействовать с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом.

При направлении уведомления нужно руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

6.12.2. В течение 72 часов МЭБИК обязан сделать следующее:

- уведомить Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования;
- предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной инцидента (при наличии).

При направлении уведомления также необходимо руководствоваться Порядком и условиями взаимодействия Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций с операторами в рамках ведения реестра учета инцидентов в области персональных данных, утвержденными Приказом Роскомнадзора от 14.11.2022 № 187.

6.13. В случае предоставления субъектом персональных данных (его представителем) подтвержденной информации о том, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, в них вносятся

изменения в течение семи рабочих дней. МЭБИК уведомляет в письменном виде субъекта персональных данных (его представителя) о внесенных изменениях и сообщает (по электронной почте) о них третьим лицам, которым были переданы персональные данные.

6.14. МЭБИК уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) об устранении нарушений в части неправомерной обработки персональных данных. Уведомляется также Роскомнадзор, если он направил обращение субъекта персональных данных (его представителя) либо сам сделал запрос.

6.15. В случае уничтожения персональных данных, которые обрабатывались неправомерно, уведомление направляется в соответствии с настоящим Положением.

6.16. В случае уничтожения персональных данных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для заявленной цели обработки, МЭБИК уведомляет субъекта персональных данных (его представителя) о принятых мерах в письменном виде. Уведомляет по электронной почте также третьих лиц, которым были переданы такие персональные данные.

7. Порядок блокирования и уничтожения персональных данных

7.1. МЭБИК блокирует персональные данные в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством в области персональных данных.

7.2. При достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в достижении этих целей персональные данные уничтожаются либо обезличиваются. Исключение может предусматривать федеральный закон.

7.3. Незаконно полученные персональные данные или те, которые не являются необходимыми для цели обработки, уничтожаются в течение семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных (его представителем) подтверждающих сведений.

7.4. Персональные данные, обработка которых прекращена из-за ее неправомерности и правомерность обработки которых невозможно обеспечить, уничтожаются в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта неправомерной обработки.

7.5. Персональные данные уничтожаются в течение 30 дней с даты достижения цели обработки, если иное не предусмотрено договором, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иным соглашением между ним и МЭБИК либо если МЭБИК не вправе обрабатывать персональные данные без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.5.1. При достижении максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, персональные данные уничтожаются в течение 30 дней.

7.6. Персональные данные уничтожаются (если их сохранение не требуется для целей обработки персональных данных) в течение 30 дней с даты поступления отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку. Иное может предусматривать договор, стороной которого (выгодоприобретателем или поручителем по которому) является субъект персональных данных, иное соглашение между ним и МЭБИК. Кроме того, персональные данные уничтожаются в указанный срок, если МЭБИК не вправе обрабатывать их без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных федеральными законами.

7.7. Отбор материальных носителей (документы, жесткие диски, флеш-накопители и т.п.) и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению, осуществляет руководитель структурного подразделения.

7.8. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом ректора.

7.8.1. Комиссия составляет список с указанием документов, иных материальных носителей и (или) сведений в информационных системах, содержащих персональные данные, которые подлежат уничтожению.

7.8.2. Персональные данные на бумажных носителях уничтожаются измельчаются до нечитабельности. Персональные данные на электронных носителях уничтожаются путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего считать или восстановить персональные данные, а также путем удаления данных с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

7.8.3. Комиссия подтверждает уничтожение персональных данных, указанных в п. п. 7.4, 7.5, 7.6 Положения, согласно Требованиям к подтверждению уничтожения персональных данных, утвержденным Приказом Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179, а именно:

- актом об уничтожении персональных данных - если данные обрабатываются без использования средств автоматизации;

- актом об уничтожении персональных данных и выгрузкой из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных - если данные обрабатываются с использованием средств автоматизации либо одновременно с использованием и без использования таких средств.

Акт может составляться на бумажном носителе или в электронной форме, подписанной электронными подписями.

Формы акта и выгрузки из журнала с учетом сведений, которые должны содержаться в указанных документах, утверждаются приказом ректора.

7.8.4. Акты и выгрузки из журнала хранятся в течение трех лет с момента уничтожения персональных данных.

8. Уничтожение документов, содержащих персональные данные работников

8.1. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом, а также по истечении срока обработки.

8.2. Уничтожение персональных данных производится в соответствии с настоящим Положением.

8.3. Документом, подтверждающим уничтожение персональных данных работников, является акт об уничтожении персональных данных (если обработка персональных данных осуществляется с использованием средств автоматизации: и выгрузка из журнала регистрации событий в информационной системе персональных данных).

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении порядка обращения с персональными данными, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

9.2. Руководитель МЭБИК за нарушение порядка обращения с персональными данными несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, а также возмещает работнику ущерб, причиненный неправомерным использованием информации, содержащей персональные данные об этом обучающемся.

9.3. Работники МЭБИК, допустившие разглашение персональных данных другого обучающегося, могут быть уволены по инициативе работодателя по пп. «в» ч. 6 ст. 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение не исключает иных форм ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

10. Заключительные положения

10.1. Положение вступает с даты его утверждения ректором МЭБИК.

10.2. Положение утрачивает силу в случае принятия нового соответствующего положения.